

Титульний аркуш

16.04.2020

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 91

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Голова правління

(посада)

(підпис)

Машко Олександр Андрійович

(прізвище та ініціали керівника)

Річна інформація емітента цінних паперів (річний звіт) за 2019 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: Приватне акціонерне товариство "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 00476576
4. Місцезнаходження: 23222, , Вінницька обл., Вінницький р-н, с. Якушинці, вул. Зарічна 12
5. Міжміський код, телефон та факс: 0432 56-76-38, 0432 56-76-38
6. Адреса електронної пошти: rag@00476576.pat.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення наглядової ради емітента від 15.04.2020, Рішенням Наглядової ради було затверджено річну інформацію Товариства за 2019 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, 804, DR/00001/APA

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Повідомлення розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://www.004765>

[76.pat.ua](http://www.004765.pat.ua)

(адреса сторінки)

16.04.2020

(дата)

Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	X
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	X
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітент	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу	
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	X

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)

32. Твердження щодо річної інформації

X

33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента

34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

36. Інформація про випуски іпотечних облігацій

37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття

1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям

2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду

3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття

4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду

5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року

38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття

39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів

40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів

41. Основні відомості про ФОН

42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН

44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН

45. Правила ФОН

46. Примітки:

1. Товариство не приймало участі у створенні інших юридичних осіб, інформація не надається

2. Посада корпоративного секретаря в товаристві відсутня, інформація не надається.

3. Товариство не подає у звіті інформацію про рейтингове агенство, та як у його статутному капіталі державної частки немає, товариство не має стратегічного значення для економіки та безпеки держави і не займає монопольного становища.

4. Судових справ, строною який виступав Емітент або його посадові особи у звітному періоді не було, інформація не надається.

5. Штрафних санкцій за порушення чинного законодавства у звітному періоді не було, інформація не надається.

6. Будь-якої винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам

емітента в разі їх звільнення на Товаристві не передбачається, інформація не надається

7. Про засновників дані не подаються. На момент створення товариства засновником виступила держава в особі Регіонального відділення ФДМУ по Вінницькій області. На кінець звітного періоду державна частка у товаристві відсутня.

8. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій не відбувалось, інформація не надається.

9. Зміни осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій не було, інформація не надається.

10. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій відсутня, інформація не надається

11. Товариство не випускало інших цінних паперів крім акцій, тому інформація про них відсутня.

12. Емітент у звітному періоді не здійснював викупу власних акцій, інформація відсутня

13. Товариство не випускало цільових облігацій, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, тому звіт про стан об'єктів нерухомості не надається.

14. У власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента немає, інформація не надається.

15. У працівників товариства у власності акцій більше 0,1 % від статутного капіталу товариства немає, інформація не надається.

16. Будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів немає, інформація не надається.

17. У звітному періоді товариство дивіденди не виплачувало, інформація не надається.

18. Товариство не випускало боргових цінних паперів, річна фінансова звітність поручителя відсутня

19. Товариством не було прийняте на річних загальній зборах рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

20. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація не надається.

21. Товариством не приймалося рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість, інформація не надається.

22. Товариство не проводило випуску боргових цінних паперів, тому інформація про гарантії

третьої особи за кожним випуском боргових ЦП не подається

23. Інформації про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) емітента, в наявності емітента немає- інформація не надається.

24. Інформації про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль на Емітентом немає, інформація не надається.

25. У звітному періоді важливих подій не відбувалося, особлива інформація не виникла, інформація не надається.

6. Емітент не випускав іпотечних цінних паперів, тому у звіті не надана інформація про: іпотечні ЦП; випуски іпотечних облігацій; розмір іпотечного покриття і зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим покриттям; співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром зобов'язань за іпотечними облігаціями; про заміни іпотечних активів; про структуру іпотечного покриття і іпотечних облігацій; про відомості щодо підстав виникнення прав на іпотечні активи; про випуски іпотечних сертифікатів.

27. Товариство не має ФОН - інформація про випуски сертифікатів ФОН, осіб, які володіють ФОН; розрахунок вартості чистих активів ФОН; правила ФОН не надається

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування

Приватне акціонерне товариство "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)

ААБ №299308

3. Дата проведення державної реєстрації

24.12.1998

4. Територія (область)

Вінницька обл.

5. Статутний капітал (грн)

2150166

6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі

0

7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії

0

8. Середня кількість працівників (осіб)

110

9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД

03.22 - Прісноводне рибництво (аквакультура)

01.70 - Мисливство, відловлювання тварин і надання по'язаних із ними послуг

03.12 - Прісноводне рибальство

10. Банки, що обслуговують емітента

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

АТ "УкрСиббанк"

2) МФО банку

351005

3) Поточний рахунок

UA 673510050000026006878815367

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

д/н

5) МФО банку

д/н

6) Поточний рахунок

д/н

11. Інформація про одержані ліцензії на окремі види діяльності

Вид діяльності	Номер ліцензії (дозволу)	Дата видачі	Орган державної влади, що видав ліцензію	Дата закінчення дії ліцензії (дозволу) (за наявності)
1	2	3	4	5
Торгівля живою рибою	4	26.02.2019	Вінницька міська рада	26.02.2020
Опис	Термін дії виданого дозволу буде подовжено			

15. Відомості про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента

- 1) Найменування
ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"
- 2) Місцезнаходження
Україна, 22420, Вінницька обл., Калинівський р-н, с.Пиків, вул.Леніна, буд. 3
- 3) Опис

- 1) Найменування
ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"
- 2) Місцезнаходження
Україна, 22511, Вінницька обл., Липовецький р-н, с.Стара Прилука, вул. Космонавтів, буд. 29
- 3) Опис

- 1) Найменування
ДСРП "Тульчинський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп "
- 2) Місцезнаходження
Україна, 23600, Вінницька обл., Тульчинський р-н, м. Тульчин, вул.Р.Скалецького,6
- 3) Опис

- 1) Найменування
ДСРП "Тиврівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"
- 2) Місцезнаходження
Україна, 23350, Вінницька обл., Тиврівський р-н, с.Івонівці, вул. Щорса, буд.22
- 3) Опис

- 1) Найменування
ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп "
- 2) Місцезнаходження
Україна, 22032, Вінницька обл., Хмільницький р-н, с.Уланів, вул. Миру, буд. 1
- 3) Опис

- 1) Найменування
ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"
- 2) Місцезнаходження
Україна, 24413, Вінницька обл., Бершадський р-н, с.Баланівка, вул. Набережна, буд.1
- 3) Опис
У звітному періоді змін не відбувалося

XI. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

До структури ПрАТ "СП "Вінницярибгосп" входять 6 дочірніх підприємств, які є юридичними особами, мають розрахунковий та інші рахунки в банках і діють на підставі Статутів, що затверджуються на загальних зборах акціонерів товариства: 1. ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса: Вінницька обл., Калинівський р-н, с.Пиків,

вул.Леніна, буд. 3;2.ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса: Вінницька обл., Липовецький р-н, с.Стара Прилука, вул. Космонавтів, буд. 29;3.ДСРП "Тулчинський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса: Вінницька обл., м.Тулчин, вул.Р.Скалецького,6; 4.ДСРП "Тиврівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса:Вінницька обл., Тиврівський р-н, с.Івонівці, вул. Щорса, буд.22; 5.ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса Вінницька обл., Хмельницький р-н, с.Уланів, вул. Миру, буд. 1;6.ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп - юридична адреса Вінницька обл., Бершадський р-н, с.Баланівка, вул. Набережна, буд.1

Змін у відповідності з попереднім звітним періодом в організаційній структурі ПрАТ "СП "Вінницярибгосп" не відбувалось.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність штатних працівників 110 осіб. Чисельність працівників, які працюють за сумісництвом та на умовах неповного робочого часу немає. Фонд оплати праці у звітному періоді становив 7064 тис. грн. що на 585 тис. грн. більше попереднього року. Збільшення фонду заробітної плати відбулось за рахунок збільшення чисельності працівників.

Кадрова програма товариства спрямована на забезпечення підвищення рівня кваліфікації працівників товариства.

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання
Емітент не належить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Емітент не проводить спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами.

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не було.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Бухгалтерський облік на підприємстві ведеться згідно закону "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", національних положень бухгалтерського обліку та плану рахунків, затвердженого Міністерством фінансів України наказом № 291 від 30 листопада 1999р. та діючих методичних рекомендацій Мінагрополітики. Обов'язки щодо ведення обліку на підприємстві покласти на головного бухгалтера. Облік на підприємстві ведеться за журнально-ордерною формою. Первинний облік здійснюється за затвердженими формами. Основні засоби беруться на облік за початковою вартістю придбання чи виготовлення або за справедливою вартістю, в інших випадках надходження основних засобів.Нарахування амортизації

здійснюється податковим методом.Нарахування зносу на малоцінні та швидкозношуючі предмети здійснюється при передачі їх в експлуатацію в розмірі 100 % вартості, вартість матеріалів, одержаних від ліквідації малоцінних предметів, визнається іншим операційним доходом.Облік матеріальних цінностей ведеться за загальноприйнятою методикою використовуючи сальдовий метод та середньозважені ціни : при складанні річної фінансової звітності матеріали переоцінюються за меншою з оцінок , теж саме стосується готової продукції та молодняка тварин і тварин на відгодівлі.Загальновиробничі та інші непрямі витрати розподіляється між окремими об'єктами виробництва.Витрати на ремонт основних засобів включаються у витрати виробництва і розподіляються між окремими об'єктами виробництва пропорційно до бази; що характеризує використання відремонтованого об'єкта.Поточна дебіторська заборгованість за товари , роботи і послуги здійснюється за чистою реалізаційною вартістю, яка при відображенні в балансі зменшується на суму створеного резерву. Собівартість незавершеного виробництва визначається на підставі даних аналітичного обліку.

Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік

Основними видами продукції та послуг, що надає ПрАТ СП "Вінницярибгосп" є ведення рибного господарства, рибогосподарської меліорації, відтворення та раціональне використання водних живих ресурсів.Товариство розводить товарну рибу і рибопосадковий матеріал (зарибок). Жива риба займає одне з важливих місць серед продуктів тваринництва по забезпеченню населення продуктами харчування. Основними ринками збуту рибопродукції є населення м.Вінниця і Вінницької області. Конкуренція в цій області досить серйозна в зв'язку з торгівлею морською рибою і великою кількістю приватних підприємств і орендарів, які в своїх водоймах вирощують рибу і реалізують її на ринку. Сучасна технологія вирощування риби на підприємстві дає змогу вести боротьбу з конкурентами. Більшість рибцехів нашого підприємства довели свою здатність успішно конкурувати в умовах вільного ринку серед інших конкурентів. Серед конкурентів, які в незначній мірі впливають на наше підприємство, можна назвати ПрАТ "Голуба нива" м.Бар. В перспективі ПрАТ" СП "Вінницярибгосп" планує удосконалювати роботу рибної галузі. У зв'язку з специфікою даної галузі постачальники що займають більше 10% в загальному об'ємі постачання відсутні.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування

. В 2015 році вибуло основних засобів на суму 18,0 тис. грн., надійшло на суму 35,0 тис. грн. В

2016 році вибуло основних засобів на 59,0 тис. грн, надійшло на суму 140,0 тис. грн. В 2017 році вибуло основних засобів на суму 5 тис. грн, надійшло на суму 34 тис. грн. В 2018 році надійшло основних засобів на суму 39 тис. грн., вибуло на суму 186 тис. грн. В 2019 році надійшло основних засобів на суму 35 тис. грн., вибуло на суму 7 тис. грн.

Товариство не планує значних інвестицій або придбання, пов'язаних з її господарською діяльністю.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогнозні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення

Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду складала - 5957 тис.грн., на кінець 5985 тис. грн. Знос - 5069 тис. грн., ступінь зносу 84,69%. Нараховано амортизації за звітний період 94 тис. грн. Вибуло основних засобів за звітний період на суму 7 тис. грн., надійшло на суму 35 тис. грн. Дохід від операційної оренди становив за звітний період 154 тис. грн. Екологічні питання не впливають на використання активів. Планів щодо капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів немає. Місцезнаходження основних засобів за адресами товариства та дочірніх підприємств.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Основні проблеми ПрАТ СП "Вінницярибгосп" відносяться до групи фінансово-економічних. Це головним чином пов'язано з великими податками, що має значний вплив на розвиток виробництва.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство працює за принципом госпрозрахунку і самофінансування. У звітному періоді фінансової допомоги не отримувало і не надавало. Політика підприємства направлена на вживання заходів підвищення прибутковості галузі господарювання, ефективного використання матеріальних, фінансових і трудових ресурсів. Впровадження новітніх технологій зариблення і вирощування товарної риби дають змогу покращити якість виловленої риби, а відповідно і реалізувати її. Одержані кошти направляються на оплату платежів до бюджету, виплату заробітної плати, закупку кормів, матеріалів, пального. Дані кошти в неповній мірі забезпечують поточні потреби підприємства, тому планувалось залучити кредити банків під невисокі відсотки. Постійно проводиться робота щодо зменшення дебіторської заборгованості. Щомісяця на перше число проводиться інвентаризація паливно-мастильних матеріалів.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

За звітний період усі договори виконані, невиконаних договорів немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)

Розроблені основні напрямки роботи ПрАТ СП "Вінницярибгосп" на наступний рік, де передбачається: - виловити товарної риби - 700 т. Для виконання плану по вирощуванню товарної риби буде зариблено товарної риби 2316,5 га нагульних ставів, в які посаджено 4800 тис.шт. рибопосадкового матеріалу, в тому числі 1230 млн.шт. рослиноїдних риб, що складає 25,6% від загального зариблення. Також планом передбачено реалізувати продукції на суму 19200 тис.грн

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

Витрат на дослідження та розробки у звітному періоді не було

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі

За результатами діяльності за 2017 рік товариство отримало чистий прибуток в сумі 344 тис. грн. За 2018 рік товариство отримало чистий збиток в сумі 97 тис. грн. За 2019 рік товариство отримало чистий прибуток в сумі 35 тис. грн. На кінець звітного періоду нерозподілений прибуток становив 1732 тис. грн.

IV. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Загальні збори	Загальні збори акціонерів - вищий орган управління Товариством. Загальні збори скликаються щорічно до 30 квітня року наступного за звітним.	.
Наглядова рада	Наглядова рада обирається Загальними зборами акціонерів в складі трьох осіб строком на три роки. До складу Наглядової ради входить голова Наглядової ради та члени Наглядової ради.	Кривовяз Петро Данилович голова Наглядової ради Брилянт Ірина Олександрівна член Наглядової ради Яременко Валентина Олексіївна член Наглядової ради
Ревізор	Ревізор Товариства обирається Загальними зборами акціонерів терміном повноважень на три роки.	Ревізор Дячинська Тамара Дмитрівна
Правління	Голова та члени Правління обирається Загальними зборами Товариства строком на п'ять років і здійснює управління поточною діяльністю Товариства.	Голова правління: Машко Олександр Андрійович Члени правління: Рудківський Сергій Йосипович Гладишко Іван Васильович Вербіцька Галина Іванівна Плахотнюк Василь Іванович Харьков Сергій Миколайович Куліш Василь Петрович

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

- 1) Посада
Голова правління
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Машко Олександр Андрійович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1953
- 5) Освіта
Вища, Астраханський інститут рибного господарства
- 6) Стаж роботи (років)
44
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
Голова правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"., Протягом останніх 5 років займав посаду Голови правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років
- 9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Голова Правління: від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо; вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства; приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави; несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв; призначає та звільняє з посади з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, керівників дочірніх підприємств, філій та представництв, встановлює

посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; · забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; · розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; · вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

За виконання своїх функцій і повноважень за звітний період отримав винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 131 тис. грн. У натуральному виразі винагороди не отримував. Не обіймає посад на інших підприємствах. Загальний стаж роботи 44 роки. Протягом останніх 5 років займав посаду Голови правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Рудківський Сергій Йосипович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1972

5) Освіта

Вища

6) Стаж роботи (років)

26

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав директор ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними.

Винагороду за виконання повноважень як член правління не отримував ні в грошовому вигляді ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 26 років. Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Займає посаду директора ДСРП "Бершадський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", що знаходиться за адресою: Вінницька обл., Бершадський район, село Баланівка, вул. Набережна, 1. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Гладишко Іван Васильович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження
1954

5) Освіта
Вища, Вінницька сільськогосподарська академія

6) Стаж роботи (років)
49

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав директор ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років

9) Опис
У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними.

Винагороду за виконання повноважень як член правління не отримував ні в грошовому вигляді ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 49 років. Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Займає посаду ДСРП "Уланівський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", що знаходиться за адресою Вінницька область, Хмельницький район, с. Уланів, вул. Миру 1. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає

1) Посада
Член правління, головний бухгалтер

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Вербіцька Галина Іванівна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження
1955

5) Освіта
Середня спеціальна, Вінницький кооперативний технікум

6) Стаж роботи (років)
46

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав головний бухгалтер, член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займала посади: головний бухгалтер, член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними.

Як головний бухгалтер здійснює свої повноваження відповідно посадової інструкції. Обов'язки головного бухгалтера полягають в веденні бухгалтерського обліку господарських операцій щодо майна і результатів діяльності товариства в натуральних одиницях і в узагальненому грошовому виразі шляхом безперервного документообігу і взаємопов'язаного їх відображення, відповідно до облікової політики товариства.

За звітний період як головний бухгалтер отримала винагороду у вигляді заробітної плати в сумі 86,9 тис. грн. У натуральному виразі винагороди не отримувала. Загальний стаж роботи 46 років. Не обіймає посад на інших підприємствах. Акціями товариства не володіє. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Плахотнюк Василь Іванович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1947

5) Освіта

Вища, Вінницька сільськогосподарська академія

6) Стаж роботи (років)

50

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав директор ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп".

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями

Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними.

Винагороду за виконання повноважень як член правління не отримував ні в грошовому вигляді ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 50 років. Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Займає посаду директора ДСРП "Прилуцький рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", що знаходиться за адресою Вінницька область, Липовецький район, с. Стара Прилука. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Харьков Сергій Миколайович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1956

5) Освіта

Вища. Ліпецький політехнічний інститут

6) Стаж роботи (років)

40

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав заступник голови правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займав посаду заступника голови правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що у

Винагороду за виконання повноважень як член правління не отримував ні в грошовому вигляді ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 40 років. Протягом останніх 5 років займав посаду заступника голови правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Не обіймає посад на інших підприємствах. Акціями товариства не володіє. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член правління

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Куліш Василь Петрович

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

- 4) Рік народження
1953
- 5) Освіта
Вища, Вінницький педагогічний інститут
- 6) Стаж роботи (років)
45
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав директор ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Протягом останніх 5 років займав посаду директора ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
26.04.2016, обрано Обраний терміном на 5 років
- 9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітне Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язане надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства. Права та обов'язки голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України, іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними.

Винагороду за виконання повноважень як член правління не отримував ні в грошовому вигляді ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 454 років. Протягом останніх 5 років займав посаду директора ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", член правління ПрАТ "СП "Вінницярибгосп" Займає посаду директора ДСРП "Пиківський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", що знаходиться за адресою Вінницька область, Калинівський район, с. Пиків, вул. Леніна 3. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

- 1) Посада
Голова Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Кривовяз Петро Данилович
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1954
- 5) Освіта
Середня спеціальна, Старокостянтинівський ветеринарний технікум
- 6) Стаж роботи (років)
44
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав ДСРП <Тульчинський рибцех>, Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП <Тульчинський рибцех>; голова Наглядової ради ПрАТ <СП <Вінницярибгосп>.
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2017, обрано Обрано терміном на 3 роки
- 9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України; 8) затвердження умов контракту, який укладатиметься з головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення голови (члена) Правління від здійснення повноважень; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України; та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України; 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

Винагороду за виконання повноважень як голова наглядової ради не отримував ні в грошовому ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 44 роки. Протягом останніх 5 років займав посади: директор ДСРП "Тульчинський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", Голова Наглядової ради ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Займає посаду директора ДСРП "Тульчинський рибцех" ПрАТ "СП "Вінницярибгосп", що знаходиться за адресою Вінницька область, м. Тульчин, вул. Р. Скалецького 4. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

- 1) Посада
Член Наглядової ради
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Брилянт Ірина Олександрівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1985
- 5) Освіта
Вища
- 6) Стаж роботи (років)
13
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
провідний юристконсульт ПрАТ <СП <Вінницярибгосп>, юристконсульт ТОВ <Акваторія>, Керуючий АО "ДЕСТРА", Протягом останніх 5 років займала посади: провідний юристконсульт ПрАТ <СП <Вінницярибгосп>, юристконсульт ТОВ <Акваторія>, Керуючий АО "ДЕСТРА", член Наглядової ради ПрАТ "СП "Вінницярибгосп".
- 8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2017, обрано Обрано терміном на 3 роки
- 9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалосьь.

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом України; 8) затвердження умов контракту, який укладатиметься з головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення голови (члена) Правління від здійснення повноважень; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України; та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів

або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України ; 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

Винагороду за виконання повноважень як член наглядової ради не отримувала ні в грошовому вигляді, ні в натуральному вигляді. Загальний стаж роботи 13 років. Протягом останніх 5 років займала посади: провідний юристконсульт ПрАТ <СП <Вінницярибгосп>, юристконсульт ТОВ <Акваторія>, Керуючий АО "ДЕСТРА", член Наглядової ради ПрАТ "СП "Вінницярибгоспм. Займає іншу посаду: Керуючий АО "ДЕСТРА" що знаходиться за адресою : м. Вінниця вул. Льва Толстого 9 офіс 78. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

1) Посада

Член Наглядової ради

2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи

Яременко Валентина Олексіївна

3) Ідентифікаційний код юридичної особи

4) Рік народження

1948

5) Освіта

Середня-спеціальна, Закінчила Вінницький технікум м'ясної та молочної промисловості

6) Стаж роботи (років)

44

7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав пенсіонер, Протягом останніх 5 років займала посади: пенсіонер, Член Наглядової ради ПрАТ "СП "Вінницярибгосп"

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)

27.04.2017, обрано Обрано терміном на 3 роки

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

Наглядова Рада є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної статутом і Положенням про Наглядову Раду, контролює та регулює діяльність Правління. До виключної компетенції Наглядової Ради належить: 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства; 2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів; 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України, призначення голови та секретаря Загальних зборів Товариства; 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій; 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій; 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів; 7) затвердження ринкової вартості

майна у випадках, передбачених Законом України ; 8) затвердження умов контракту, який укладатиметься з головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди; 9) прийняття рішення про відсторонення голови (члена) Правління від здійснення повноважень; 10) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства; 11) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом України ; 12) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 13) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону України ; 14) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону України ; та мають право на участь у загальних зборах відповідно до статті 34 цього Закону; 15) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб; 16) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону України , у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства; 17) прийняття рішення про вчинення значних правочинів у випадках, передбачених частиною першою статті 70 Закону України ; 18) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій; 19) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 20) прийняття рішення про обрання (заміну) реєстратора власників іменних цінних паперів Товариства або депозитарія цінних паперів та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг; 21) надсилання пропозиції акціонерам про придбання належних їм простих акцій особою (особами, що діють спільно), яка придбала контрольний пакет акцій, відповідно до статті 65 Закону України ; 22) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із статутом Товариства, в тому числі прийняття рішення про переведення випуску акцій документарної форми існування у бездокументарну форму існування. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової Ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів.

Винагороду за виконання повноважень як член наглядової ради не отримувала ні в грошовому вигляді ні в натуральному. Загальний стаж роботи 44 роки. Протягом останніх 5 років займала посади: пенсіонер, Член Наглядової ради ПрАТ "СП "Вінницярибгосп". Не обіймає посад на інших підприємствах. Є акціонером товариства. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає .

- 1) Посада
Ревізор
- 2) Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи
Дячинська Тамара Дмитрівна
- 3) Ідентифікаційний код юридичної особи
- 4) Рік народження
1960
- 5) Освіта
Середня-спеціальна
- 6) Стаж роботи (років)
42
- 7) Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав
бухгалтер ДСРП <Літинський рибцех>, Протягом останніх 5 років займала посади: бухгалтер ДСРП <Літинський рибцех> , Ревізор ПрАТ <СП <Вінницярибгосп>

8) Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
27.04.2017, обрано Обрано терміном на 3 роки

9) Опис

У звітному періоді змін на посаді не відбувалось.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Правління забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами.

Винагороду за виконання повноважень як ревізора не отримувала ні в грошовому вигляді ні в натуральному. Загальний стаж роботи 42 роки. Протягом останніх 5 років займала посади: бухгалтер ДСРП <Літинський рибцех, Ревізор ПрАТ <СП <Вінницярибгосп> Займає посаду бухгалтер ДСРП <Літинський рибцех>, що знаходиться за адресою Вінницька область, смт. Літин, вул. Кармелюка 34. Акціями товариства не володіє. Посадова особа судимостей за посадові та корисливі злочини немає.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Член правління	Рудківський Сергій Йосипович		100	0,001	100	0
Член правління	Гладишко Іван Васильович		228	0,002	228	0
Член правління, головний бухгалтер	Вербіцька Галина Іванівна		0	0	0	0
Член правління	Плахотнюк Василь Іванович		400	0,005	400	0
Член правління	Харьков Сергій Миколайович		0	0	0	0
Член правління	Куліш Василь Петрович		484	0,006	484	0
Голова наглядової ради	Кривовяз Петро Данилович		40	0,0005	40	0
Член наглядової ради	Брилянт Ірина Олександрівна		200	0,002	200	0
Член наглядової ради	Яременко Валентина Олексіївна		100	0,0011	100	0
Ревізор	Дячинська Тамара Дмитрівна		100	0,0011	100	0
Голова правління	Машко Олександр Андрійович		770	0,009	770	0
Усього			2 422	0,0277	2 422	0

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

В перспективі ПрАТ" СП "Вінницярибгосп" планує удосконалювати роботу рибної галузі. Буде зариблено товарної риби 2316,5 га. нагульних ставів, в які посаджено 4800 тис. штук рибопосадкового матеріалу, в тому числі 1230 млн. штук рослинорідних риб, що становить 25,6% від загального зариблення.

2. Інформація про розвиток емітента

Основними видами продукції та послуг, що надає товариство є ведення рибного господарства, рибогосподарської меліорації, відтворення та раціональне використання водних живих ресурсів. Товариство розводить товарну рибу і рибопосадковий матеріал (зарібок).

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів не було.

1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

З часу свого виникнення підприємницька діяльність завжди зазнає впливу дії різних факторів або, так званих, - ризиків. Нині без ризикової підприємницької діяльності не існує.

Фінансові ризики завжди пов'язані з небезпекою втрати грошових коштів. Необхідною умовою досягнення успіхів у сфері діяльності, яка характеризується підвищеною ризиковістю, є створення та вдосконалення систем управління ризиками, що дозволяють виявити, оцінити та проконтролювати ризик. На товаристві система управління ризиками відсутня. До основних ризиків у реалізації продукції Товариством відносяться недобросовісність потенційних клієнтів в процесі грошових розрахунків.

Для забезпечення фінансової стабільності в країнах з високим розвитком економіки набув поширення метод управління ризиками - хеджування. Хеджування є результатом функціонування та розвитку ринку похідних строкових контрактів. Такий метод управління ризиками на товаристві відсутній.

2) схильність емітента до цінних ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Фінансові інструменти Товариства включають грошові кошти та їх еквіваленти, торгівлю та іншу дебіторську заборгованість, торгівлю та іншу кредиторську заборгованість. Основні ризики, властиві фінансовим інструментам, включають: ринковий ризик, ризик ліквідності та кредитний ризик.

Ринковий та валютний ризики Товариства відносно зміни обмінних курсів іноземної валюти не складає суттєвого впливу на діяльність Товариства.

Ризик ліквідності являє собою ризик того, що Товариство не зможе погасити свої зобов'язання на момент їх погашення. Товариство проводить аналіз строків виникнення активів і погашення зобов'язань і планує свою ліквідність у залежності від очікуваних строків погашення відповідних фінансових інструментів. Потреби Товариства в обігових коштах задовольняються за рахунок надходження грошових коштів від операційної діяльності. Товариство не залучає кредитні ресурси.

Кредитний ризик полягає у тому, що Товариство понесе фінансові збитки у випадку, якщо

контрагенти не виконують свої зобов'язання за фінансовим інструментом або клієнтським договором. Фінансові інструменти, які потенційно наражають Товариство на істотну концентрацію кредитного ризику, переважно включають грошові кошти та їх еквіваленти, а також торгіву дебіторську заборгованість. Розрахунок цінового ризику товариства базується на врахуванні показників фінансової стійкості підприємства. У фінансовій діяльності найбільш значними ціновими ризиками є ризик зміни відсоткових ставок та валютних курсів. Товариство немає заборгованості по кредитах, тому схильності до кредитного ризику немає. Валютні розрахунки на товаристві відсутні.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Власний кодекс корпоративного управління Товариством не затверджувався і не використовується.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інших кодексів корпоративного управління Товариством не застосовується.

вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Практики корпоративного управління застосованої понад визначені законодавством вимоги немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Відхилень від положень корпоративного управління немає, так як в своїй роботі Товариство не керується кодексом корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	чергові	позачергові
	X	
Дата проведення	24.04.2019	
Кворум зборів	70,25	
Опис	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень. 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах. 3. Звіт Правління Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.	

4. Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора Товариства.

5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік.

7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2018 рік.

8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Рішення по питанням порядку денного:

ПИТАННЯ ПЕРШЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Обрати лічильну комісію у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії Куліш Надія Герасимівна, члени лічильної комісії Химич Віра Василівна, Яременко Іван Іванович.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Рішення прийнято.

ПИТАННЯ ДРУГЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:

- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";

- тривалість доповідей не обмежувати;

- обрати головою річних Загальних зборів Брилянт Ірину Олександрівну, секретарем - Вербіцьку Галину Іванівну.

Рішення прийнято.

ПИТАННЯ ТРЕТЄ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Затвердити звіт Правління про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Правління задовільною. Рішення прийняте.

ПИТАННЯ ЧЕТВЕРТЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіт та висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізора Товариства..

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Затвердити звіт і висновки Ревізора Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2018 році. Визнати роботу Ревізора Товариства задовільною. Рішення прийняте.

ПИТАННЯ П'ЯТЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2018 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною. Рішення прийняте.

ПИТАННЯ ШОСТЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА"5620447 (100 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2018 рік.

Рішення прийняте.

ПИТАННЯ СЬОМЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2018 рік.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА" 5619677 (99,98 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" 770 (0,02 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

РІШЕННЯ: Прибуток, отриманий Товариством в 2018 році, направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва.

Рішення прийняте.

ПИТАННЯ ВОСЬМЕ ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

ПРОЕКТ РІШЕННЯ, ПОСТАВЛЕНОГО НА ГОЛОСУВАННЯ: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 24.04.2019 року по 24.04.2020 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг банківських установах;

- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;

- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;

- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;

- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 5 000 000,00 (п'ять мільйонів гривень 00 копійок) грн.

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСУВАННЯ:

"ЗА" 203618 (3,62 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"ПРОТИ" 5416829 (96,38 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

"УТРИМАВСЯ" - (0 %) від зареєстрованих на зборах голосуючих ЦП

Рішення не прийняте.

Інших пропозицій щодо порядку денного не надходило. Всі питання внесені до порядку денного загальних зборів були розглянуті . Ставилося

	питання про попередній правочин, рішення не було прийняте. У звітному періоді позачергові збори акціонерів не скликалися.
--	--

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори акціонерів не скликалися.	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування (так/ні)? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків простих акцій товариства		
Інше (зазначити)	У звітному періоді позачергові загальні збори акціонерів не скликалися.	

У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення: У звітному періоді річні загальні збори акціонерів скликалися та відбулися 24.04.2019 року

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: У звітному періоді позачергові загальні збори акціонерів не скликалися.

4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності)?

	Кількість осіб
членів наглядової ради - акціонерів	3
членів наглядової ради - представників акціонерів	0
членів наглядової ради - незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
3 питань призначень		X
3 винагород		X
Інше (зазначити)	У складі Наглядової ради комітети не створені	

Інформація щодо компетентності та ефективності комітетів:

Інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради: У складі Наглядової ради комітети не створені

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так	Ні
Кривовяз Петро	голова Наглядової ради	X	

Данилович			
Опис:			
Брилянт Ірина Олександрівна	член Наглядової ради	X	
Опис:			
Яременко Валентина Олексіївна	член Наглядової ради	X	
Опис:	Наглядова рада Товариства, згідно із п.9.3.5 Статуту, складається із трьох осіб обраних Загальними зборами акціонерів від 27.04.2017 року строком на три роки, а саме: Кривовяз Петро Данилович, Брилянт Ірина Олександрівна, Яременко Валентина Олексіївна. Рішення Наглядової ради від 27.04.2017 року головою Наглядової ради був обраний Кривовяз Петро Данилович.		

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити) Член Наглядової ради не може бути членом правління та Ревізором. Членом Наглядової ради може бути фізична особа яка має повну цивільну дієздатність	X	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)		

Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень

- Перше засідання Наглядової ради Товариства відбулося 17.01.2019 року, на якому визнали роботу правління за 2019 рік задовільною та затвердили річний звіт про результати фінансово-господарської діяльності Приватного акціонерного товариства "Сільськогосподарське

підприємство "Вінницярибгосп" за звітний 2019 рік.

- Друге засідання Наглядової ради Товариства відбулося 21.02.2019 року, на якому прийняли рішення про призначення річних Загальних зборів акціонерів Товариства - 24.04.2019 року об 1100 год за адресою: 23222, Вінницька область, Вінницький район, село Якушинці, вулиця Зарічна, будинок 12, приміщення клубу. На засіданні Наглядової ради затвердили проект порядку денного річних Загальних зборів акціонерів та проекти рішень з відповідних питань; затвердили зміст повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства; призначили робочі органи річних Загальних зборів акціонерів: голова Загальних зборів Брилянт Ірина Олександрівна, секретар зборів - Вербіцька Галина Іванівна; призначили реєстраційну комісію у складі трьох осіб: Куліш Надія Герасимівна, Химич Віра Василівна, Яременко Іван Іванович; призначили тимчасову лічильну комісію у складі трьох осіб: Куліш Надія Герасимівна, члени лічильної комісії Химич Віра Василівна, Яременко Іван Іванович., зміст бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів товариства, форми і текст та порядок і спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів .
- Третє засідання Наглядової ради Товариства відбулося 30.10.2019 року, на якому надали погодження на укладання договору оренди приміщення.
- Четверте засідання Наглядової ради Товариства відбулося 12.12.2019 року на якому надали погодження на продовження укладених договору оренди приміщення.
- П'яте засідання Наглядової ради Товариства відбулося 24.12.2019 року затвердження штатного розпису ПрАТ "СП "Вінницярибгосп".

Інших нагайних питань, які б вимагали скликання засідання Наглядової ради Товариства, у звітному періоді не виникло.

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)		

Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
Згідно Статуту (п.9.4.1.) - в Товаристві колегіальний виконавчий орган, а саме Правління, яке обирається рішенням Загальних зборів акціонерів терміном на 5 років в складі 7 осіб. Рішенням Загальних зборів акціонерів від 26.04.2016 року було обрано Правління Товариства в складі: Голова правління Машко Олександр Андрійович, члени Правління - Рудківський Сергій Йосипович, Гладішко Іван Васильович, Вербіцька Галина Іванівна, Плахотнюк Василь Іванович, Харьков Сергій Миколайович, Куліша Василь Петрович.	Права та обов'язки Голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Порядок прийняття рішень встановлюється статутом Товариства. Голова Правління вправі без довіреності діяти від імені

Комітети в Товаристві не створювались.

Голова правління:

Машко Олександр Андрійович.

Члени правління:

Рудківський Сергій Йосипович

Гладишко Іван Васильович

Вербіцька Галина Іванівна

Плахотнюк Василь Іванович

Харьков Сергій Миколайович

Куліш Василь Петрович

Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства. Все листування по справах Товариства здійснюється від імені Правління та за підписом Голови Правління.

За підсумками голосування Правління приймає ухвали. На підставі цих ухвал на їх виконання Голова Правління або при його відсутності - заступник, видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

Голова правління:

- від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо;
- вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;
- приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, директорів дочірніх підприємств Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;
- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;
- розпоряджається майном Товариства,

	<p>включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;</p> <ul style="list-style-type: none"> · організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; · представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном; · відкриває рахунки в банках; · організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; · визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв; · подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; · забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; · розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства; · вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством. <p>Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.</p>
<p>Опис</p>	<p>Голова та члени Правління обирається Загальними зборами Товариства строком на п'ять років і здійснюють управління поточною діяльністю Товариства.</p>

Примітки

Протягом звітного періоду змін на посадах членів правління не відбувалось

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 1 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	так	ні	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 10	ні	так	ні	так	так

відсотками та більше статутного капіталу					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	так	ні	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	так	так	так	так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (вказати)		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

	Так	Ні
З власної ініціативи		X
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради	X	
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотками голосів		X
Інше (вказати)		

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	ТОВ "Хвиля"	32010418	62,9659
2	Головченко Валерій Анатолійович		31,4026

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
8 600 664	269 275	<p>Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. На рахунку Емітента акції як викуплені не обліковуються.</p> <p>Будь-яких інших обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на Загальних зборах Товариства немає.</p>	

8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

Будь-яких винагород або компенсацій в разі звільнення посадових осіб не передбачається.
Наглядова рада.

Наглядова рада Товариства обирається за рішенням Загальних зборів акціонерів в складі трьох осіб строком повноважень на три роки. Особи, обрані членами Наглядової ради, можуть переобиратися необмежену кількість разів. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно Директором або Ревізором Товариства.

До складу Наглядової ради обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Порядок роботи, виплати винагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", статутом Товариства, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізора. Строк повноважень Ревізора становить три роки.

Ревізор обирається виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, або з числа юридичних осіб - акціонерів. Ревізор може бути відкликаним достроково або переобраним після закінчення строку, на який він обирався, виключно Загальними зборами Товариства. Ревізор не може бути членом Наглядової Ради або Директором, входити до складу лічильної комісії. Права та обов'язки Ревізора визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

Повноваження Голови Правління припиняються за рішенням Загальних зборів акціонерів. Підстави припинення повноважень Голови та членів Правління встановлюються Законом, а також контрактом, укладеним з ними.

У разі відсторонення Голови Правління або особи, яка виконує його повноваження, від здійснення повноважень Наглядова рада зобов'язана протягом 10 днів з дати ухвалення відповідного рішення оголосити про скликання Загальних зборів акціонерів Товариства, до порядку денного яких повинно бути включено питання про переобрання Голови Правління

9) повноваження посадових осіб емітента

Наглядова Рада:

- звітує перед Загальними зборами Товариства;
- визначає основні напрямки діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- визначає політику Товариства, способи управління Товариством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;
- контролює дії Голови Правління Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Головою Правління своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;

- визначає організаційну структуру Товариства;
- затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Голови Правління інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;
- затверджує за поданням Голови Правління питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майна та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;
- приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),
- надає Голові Правління Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;
- надає письмове погодження на укладання Головою Правління Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повноважень, визначених статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;
- погоджує умови оплати праці посадових осіб Товариства, його філій та представництв;
- контролює дії Правління щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання номенклатури товарів і послуг;
- приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;
- розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;
- скасовує рішення Правління, які прийняті з перевищенням його повноважень;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Правління Товариства.

Наглядова Рада має право:

- отримувати інформацію про діяльність Товариства;
- заслуховувати звіти Правління Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності;

Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізор має право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства.

Ревізор проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Директор забезпечує Ревізору доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізора, затвердженим Загальними зборами.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізор готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;
- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом

поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової Ради. Правління підзвітний Загальним зборам і Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Товариства у межах, встановлених статутом Товариства і Законом. Правління на вимогу державних органів, посадових осіб та акціонерів Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, статутом та внутрішніми Положеннями Товариства.

Права та обов'язки Голови та членів Правління Товариства визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", іншими актами законодавства, статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з ними. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Голова правління:

- від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо;
- вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформленням застави;
- приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, директорів дочірніх підприємств Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;
- несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;
- веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законом позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;
- розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;
- організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;
- представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, так і за кордоном;
- відкриває рахунки в банках;
- організовує господарську, комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства;
- визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, дочірніх підприємств, філій та представництв;
- подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;
- забезпечує розробку, укладання та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства;
- розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпеченні діяльності Товариства;
- вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

Голова Правління видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

10) інформація аудитора щодо звіту про корпоративне управління

Відповідність Звіту про корпоративне управління за 2019 рік та зазначеної у ньому інформації чинному законодавству та внутрішнім положенням ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп "

Ми здійснили огляд щодо інформації Емітента - ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року за датою складання від 31.12.2019 р , а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях;
- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

2.2.1 Аудитор перевірів інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року за датою складання від 31.12.2019, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішеннях.

Аудитор підтверджує достовірність наведеної інформації.

2.2.2 щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових регістрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками

встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів;
надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат);

аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено

Аудитором досліджено документи за проведені заходи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" щодо організації системи управління ризиками емітента, а саме:

накази та розпорядження управлінського персоналу щодо управління ризиками.

Політика ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків.

Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг за рівнем ризиків,

дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками.

Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2019 році ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" розкрита у внутрішніх положеннях ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

2.2.3 щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки до інформації наведеної щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" достовірно зазначив, щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

- ТОВ "Хвиля" , код ЄДРПОУ 32010418 прямо володіє 5415493 штуками простих іменних акцій, що становить 62,96% від статутного капіталу Товариства.

- Головченко Валерій Анатолійович прямо володіє 2707152 штуками простих іменних акцій, що становить 31,47% від статутного капіталу Товариства.

2.2.4 щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором отримано інформацію щодо власників цінних паперів які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Аудитор зазначає, що Товариство вірно відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховує при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

2.2.5 щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі 4 та 5 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

До посадових осіб емітента належать:

- НАГЛЯДОВА РАДА
- ПРАВЛІННЯ
- РЕВІЗОР

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф "Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності"

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " складеного на 31.грудня 2019 року за 2019 рік, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп "" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;

· щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки. На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)

VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
ТОВ "Хвиля"	32010418	23600, ., Вінницька обл., Тульчинський р-н, м.Тульчин, вул.Р.Скалецького 6	5 415 493	62,9659	5 415 493	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Головченко Валерій Анатолійович			2 700 836	31,4026	2 700 836	0
Усього			8 116 329	94,3685	8 116 329	0

X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акції прості іменні	8 600 664	2 150 166,00	<p>Акціонерами Товариства можуть бути юридичні особи різних форм власності, фізичні особи України та інших країн, що набули прав власності на акції Товариства в процесі випуску нових акцій та на вторинному ринку цінних паперів.</p> <p>Кожний засновник Товариства повинен оплатити повну вартість придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій. У разі неоплати (неповної оплати) вартості придбаних акцій до дати затвердження результатів розміщення першого випуску акцій Товариство вважається не заснованим. До оплати 50 відсотків статутного капіталу Товариство не має права здійснювати операції, не пов'язані з його заснуванням.</p> <p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> на участь в управлінні Товариством; на отримання дивідендів; на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства; на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів; брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників; обирати та бути обраними до органів Товариства; розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом; <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розмішувані Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій</p>	Публічної пропозиції немає

			<p>Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатись акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none">· додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;· виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;· не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства. У випадку порушення цієї умови акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також внутрішніми документами Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що привели до розголошення комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;· сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;· всебічно сприяти Товариству в його діяльності;· виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України. <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством .</p>	
--	--	--	--	--

Примітки:

XI. Відомості про цінні папери емітента
1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
18.08.2011	32/02/1/11	Вінницьке теруправління ДКЦПФР	UA4000113294	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	8 600 664	2 150 166	100
Опис	У звітному періоді обіг цінних паперів на організованих зовнішніх та внутрішніх фондових ринках не здійснювався. Заявки на включення до лістингу/делістингу фондових бірж не було. Рішення про додатковий випуск акцій Товариством не приймалося. На рахунку Емітента як викуплені акції не обліковуються. Протягом звітнього періоду акції на рахунок Емітента не викупувалися. Щодо акцій товариства публічну пропозицію не здійснено.								

10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
18.02.2011	32/02/1/11	UA4000113294	8 600 664	2 150 166	8 331 389	0	0
Опис:							
Голосуючих акцій , права голосу за якими обмежено немає. Голосуючих акцій , права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.							

XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	975	916	0	0	975	916
будівлі та споруди	541	501	0	0	541	501
машини та обладнання	297	273	0	0	297	273
транспортні засоби	75	72	0	0	75	72
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	62	70	0	0	62	70
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	975	916	0	0	975	916
Опис	Володіння ОЗ здійснюється на правах власності на постійній основі. Первісна вартість основних засобів на початок звітної періоду складала - 5957 тис.грн., на кінець 5985 тис. грн. Знос - 5069 тис. грн., ступінь зносу 84,69%. Нараховано амортизації за звітний період 94 тис. грн. Вибуло основних засобів на суму 7 тис. грн. , надійшло на суму 35 тис. грн. Є обмеження на використання основних засобів які передані в оренду.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	8 991	8 956
Статутний капітал (тис.грн)	2 150	2 150
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	2 150	2 150
Опис	Вартість чистих активів товариства визначена відповідно до рішення ДКЦПФР №485 від 17.11.2004 року і визначається як різниця вартості всіх активів та всіх зобов'язань за даними балансу. Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів- Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів за звітний період становить 8991 тис. грн. Статутний капітал 2150 тис. грн. Співвідношення вартості чистих активів і статутного капіталу ПрАТ"СП "Вінницярибгосп" не суперечить вимогам ст.155 Цивільного кодексу України та не зобов'язує товариство зменшувати його статутний капітал або приймати рішення про ліквідацію акціонерного товариства.	

3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина	Відсоток за користування	Дата погашення

		боргу (тис. грн)	коштами (відсоток річних)	
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1 286	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	4 449	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	5 735	X	X
Опис	<p>Поточні зобов'язання за розрахунками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - з бюджетом- 1286 тис. грн.; - розрахунками зі страхування - 73 тис. грн.; - розрахунками з оплати праці - 945 тис. грн.; - інші поточні зобов'язання 580 тис. грн. <p>У звітному періоді товариство не користувалося кредитами банку. Товариство немає зобов'язань за будь-якими видами цінних паперів, за фінансовими інвестиціями в корпоративні права, не отримувало фінансової допомоги на зворотній основі.</p>			

4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основні види продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі (тис.грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Риборозведення	632 т.	13675	100	580т.	14338	91,77

5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Витрати на оплату праці	49,26
2	відрахування на соціальні заходи	10,36
3	Матеріальні витрати	46,62
4	Інші витрати	6,24

6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Товариство з обмеженою відповідальністю "Укрекобудінвест"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	34355660
Місцезнаходження	04116, ., д/н р-н, м. Київ, вул. Старокиївська 10
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263416
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 486-91-37
Факс	044 486-91-37
Вид діяльності	Професійна діяльність на фондовому ринку -депозитарна діяльність. Депозитарна діяльність депозитарної установи
Опис	Депозитарна установа надає послуги щодо зберігання цінних паперів незалежно від форми їх випуску, відкриття та ведення рахунків у цінних паперах, обслуговування операцій на цих рахунках та обслуговування операцій емітента щодо випущених ним цінних паперів. У звітному періоді Депозитарної установи Емітент не змінював.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
Організаційно-правова форма	Публічне акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04071, ., д/н р-н, м. Київ, вул. Тропініна 7Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та телефон	044 591-04-04

Факс	044482-52-14
Вид діяльності	Діяльність депозитарія
Опис	<p>Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України" здійснює послуги із зберігання глобального сертифіката цінних паперів і здійснює послуги з обліку переходу прав власності на цінні папери.</p> <p>Діяльність Публічного акціонерного товариства "Національний депозитарій України" не підлягає ліцензуванню та здійснюється відповідно до Правил Центрального депозитарію та Регламенту провадження депозитарної діяльності Центрального депозитарію цінних паперів.</p> <p>ПАТ "Національний депозитарій України" здійснює діяльність відповідно до "Правил Центрального депозитарію цінних паперів", затверджених рішенням Наглядової ради ПАТ "Національний депозитарій України" (протокол від 04.09.2013 №4) та зареєстрованих НКЦПФР 01.10.2013 рішення №2092 зі Змінами, затвердженими рішенням НКЦПФР № 443 від 08.04.2014 р.</p>

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	21095329
Місцезнаходження	33028, ,, Рівненська обл., д/н р-н, м. Рівне, вул. Лермонтова, будинок 5А кв.1
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0146
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська Палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001
Міжміський код та телефон	0965791355
Факс	д/н
Вид діяльності	Аудиторська діяльність
Опис	Відповідно укладеного договору Аудитор перевірів та підтвердив достовірність та повноту фінансової звітності Товариства за звітний період та підтвердив відповідність Звіту про корпоративне управління чинному законодавству та внутрішнім

	положенням.
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03680, ., д/н р-н, м. Київ, вул. Антоновича 51 офіс1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00001/APA
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та телефон	0442875670
Факс	0442875673
Вид діяльності	Діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку
Опис	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, яка здійснює оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку.

			КОДИ
		Дата	01.01.2020
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"	за ЄДРПОУ	00476576
Територія	Вінницька область, с.Якушинці	за КОАТУУ	0520688901
Організаційно- правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Прісноводне рибництво (аквакультура)	за КВЕД	03.22

Середня кількість працівників: 110

Адреса, телефон: 23222 с. Якушинці, вул. Зарічна 12, 0432 56-76-38

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
на 31.12.2019 р.
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	(0)	(0)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	975	916
первісна вартість	1011	5 957	5 985
знос	1012	(4 982)	(5 069)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	(0)	(0)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	9	9
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0

Усього за розділом I	1095	984	925
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	9 115	11 301
Виробничі запаси	1101	1 664	1 555
Незавершене виробництво	1102	2 122	3 699
Готова продукція	1103	5 329	6 047
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	134	146
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	56	54
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	11	7
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1 952	2 115
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	826	178
Готівка	1166	55	69
Рахунки в банках	1167	771	109
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	12 094	13 801
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	13 078	14 726

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2 150	2 150
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	4 931	4 931
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	176	178
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	1 699	1 732
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0

Усього за розділом I	1495	8 956	8 991
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	2 237	2 851
розрахунками з бюджетом	1620	992	1 286
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	61	73
розрахунками з оплати праці	1630	440	945
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	392	580
Усього за розділом III	1695	4 122	5 735
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	13 078	14 726

Примітки: На кінець звітного періоду дебіторська заборгованість становить:

- дебіторська заборгованість за товари, роботи і послуги 54 тис.грн;
- дебіторська заборгованість за розрахунками :- з бюджетом 7 тис. грн.
- інша поточна дебіторська заборгованість - 2115 тис. грн.

Станом на 31.12.2019 року довгострокові зобов'язання підприємства відсутні.

Поточні зобов'язання за товари , роботи , послуги становлять 2851 тис. грн.

Поточні зобов'язання за розрахунками:

- з бюджетом- 1286 тис. грн.;
- розрахунками зі страхування - 73 тис. грн.;
- розрахунками з оплати праці - 945 тис. грн.;

- інші поточні зобов'язання 580 тис. грн.

На кінець звітного періоду нерозподілений прибуток становить 1732 тис. грн

Керівник

Машко Олександр Андрійович

Головний бухгалтер

Вербіцька Галина Іванівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Сільськогосподарське підприємство
"Вінницярибгосп"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

00476576

Звіт про фінансові результати

(Звіт про сукупний дохід)

за 2019 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	14 338	15 316
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(10 085)	(10 769)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий:			
прибуток	2090	4 253	4 547
збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1 793	1 010
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(4 191)	(3 625)
Витрати на збут	2150	(727)	(739)
Інші операційні витрати	2180	(1 093)	(1 290)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	35	0
збиток	2195	(0)	(97)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0

Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	35	0
збиток	2295	(0)	(97)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	35	0
збиток	2355	(0)	(97)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	35	-97

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	6 685	6 600
Витрати на оплату праці	2505	7 064	6 479
Відрахування на соціальні заходи	2510	1 486	1 404
Амортизація	2515	94	88
Інші операційні витрати	2520	3 104	2 588
Разом	2550	18 433	17 159

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	8 600 664	8 600 664
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	8 600 664	8 600 664

Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,004060	-0,011200
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,004060	-0,011200
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Примітки: Чистий дохід від реалізації продукції - це дохід за вирахуванням відповідних податків, зборів і становить за звітний період 14338 тис.грн. Собівартість реалізованої продукції становить 10085 тис. грн. У звітному періоді матеріальні затрати становили 6685 тис. грн., витрати на оплату праці склали 7064 тис.грн. відрахування на соціальні заходи становлять 1486 тис. грн., амортизація становила 94 тис. грн., інші операційні витрати склали 3104 тис.грн.

За звітний період товариство отримало чистий прибуток в сумі 35 тис. грн.

Керівник

Машко Олександр Андрійович

Головний бухгалтер

Вербіцька Галина Іванівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Сільськогосподарське підприємство
"Вінницярибгосп"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

00476576

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2019 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	14 338	18 024
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	76	66
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	154	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	0	0
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(3 918)	(6 673)
Праці	3105	(5 686)	(6 479)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1 486)	(1 510)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4 091)	(4 120)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(0)	(0)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(0)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(0)	(0)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-613	-692
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			

фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(35)	(38)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-35	-38
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-648	-730
Залишок коштів на початок року	3405	826	1 556
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	178	826

Примітки: Надходження коштів від реалізації продукції (товарів, робіт, р/слуг) за звітний період становило 14338 тис. грн. Витрачання на оплату товарів (робіт, послуг) становили 3918 тис. грн. , витрачання на оплату 5686 тис. грн. Витрачання на оплату зобов'язань з податків і зборів 4091 тис. грн. Чистий рух коштів від операційної діяльності -613 тис. грн. Залишок грошових коштів на початок звітного періоду склав 826 тис. грн, на кінець звітного періоду - 178 тис. грн.

Керівник

Машко Олександр Андрійович

Головний бухгалтер

Вербіцька Галина Іванівна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Сільськогосподарське підприємство
"Вінницярибгосп"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2020

00476576

Звіт про рух грошових коштів (за непрямим методом)

За 2019 рік
Форма №3-н

Код за ДКУД 1801006

Стаття	Код рядка	За звітний період		За аналогічний період попереднього року	
		надходження	видаток	надходження	видаток
1	2	3	4	5	6
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності					
Прибуток (збиток) від звичайної діяльності до оподаткування	3500	0	0	0	0
Коригування на:					
амортизацію необоротних активів	3505	0	X	0	X
збільшення (зменшення) забезпечень	3510	0	0	0	0
збиток (прибуток) від нереалізованих курсових різниць	3515	0	0	0	0
збиток (прибуток) від неопераційної діяльності та інших не грошових операцій	3520	0	0	0	0
Прибуток (збиток) від участі в капіталі	3521	0	0	0	0
Зміна вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю, та дохід (витрати) від первісного визнання	3522	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації необоротних активів, утримуваних для продажу та груп вибуття	3523	0	0	0	0
Збиток (прибуток) від реалізації фінансових інвестицій	3524	0	0	0	0
Зменшення (відновлення) корисності необоротних активів	3526	0	0	0	0
Фінансові витрати	3540	X	0	X	0
Зменшення (збільшення) оборотних активів	3550	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) запасів	3551	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточних біологічних активів	3552	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) дебіторської заборгованості за продукцію, товари, роботи, послуги	3553	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) іншої поточної дебіторської заборгованості	3554	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) витрат майбутніх періодів	3556	0	0	0	0
Зменшення (збільшення) інших оборотних активів	3557	0	0	0	0

Збільшення (зменшення) поточних зобов'язань	3560	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за товари, роботи, послуги	3561	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з бюджетом	3562	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками зі страхування	3563	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) поточної кредиторської заборгованості за розрахунками з оплати праці	3564	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) доходів майбутніх періодів	3566	0	0	0	0
Збільшення (зменшення) інших поточних зобов'язань	3567	0	0	0	0
Грошові кошти від операційної діяльності	3570	0	0	0	0
Сплачений податок на прибуток	3580	X	0	X	0
Сплачені відсотки	3585	X	0	X	0
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	0	0	0	0
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності					
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	X	0	X
необоротних активів	3205	0	X	0	X
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	X	0	X
дивідендів	3220	0	X	0	X
Надходження від деривативів	3225	0	X	0	X
Надходження від погашення позик	3230	0	X	0	X
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	X	0	X
Інші надходження	3250	0	X	0	X
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	X	0	X	0
необоротних активів	3260	X	0	X	0
Виплати за деривативами	3270	X	0	X	0
Витрачання на надання позик	3275	X	0	X	0
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	X	0	X	0
Інші платежі	3290	X	0	X	0
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності					
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	X	0	X
Отримання позик	3305	0	X	0	X

Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	X	0	X
Інші надходження	3340	0	X	0	X
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	X	0	X	0
Погашення позик	3350	X	0	X	0
Сплату дивідендів	3355	X	0	X	0
Витрачання на сплату відсотків	3360	X	0	X	0
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	X	0	X	0
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	X	0	X	0
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	X	0	X	0
Інші платежі	3390	X	0	X	0
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	0	0	0	0
Залишок коштів на початок року	3405	0	X	0	X
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	0	0	0	0

Примітки: Звіт про рух грошових коштів за непрямим методом не здійснюється

Керівник

Машко Олександр Андрійович

Головний бухгалтер

Вербіцька Галина Іванівна

зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	2	-2	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	2	33	0	0	35
Залишок на кінець року	4300	2 150	0	4 931	178	1 732	0	0	8 991

Примітки: Розмір статутного капіталу товариства на 31.12.2019 р. становить 2150166 грн. Додатковий капітал становить 4931 тис. грн., резервний капітал 178 тис. грн. Нерозподілений прибуток на кінець звітного періоду становить 1732 тис. грн.

Керівник

Машко Олександр Андрійович

Головний бухгалтер

Вербіцька Галина Іванівна

XV. Відомості про аудиторський звіт

1	Найменування аудиторської фірми (П.І.Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
2	Ідентифікаційний код юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків - фізичної особи)	21095329
3	Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	33028, Рівненська обл., м. Рівне, вул. Лермонтова, будинок 5А кв.1
4	Номер реєстрації аудиторської фірми (аудитора) в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	0146
5	Дата і номер рішення про проходження перевірки системи контролю якості аудиторських послуг (за наявності)	номер: 0575, дата:
6	Звітний період, за який проведено аудит фінансової звітності	з 01.01.2019 по 31.12.2019
7	Думка аудитора (01 - немодифікована; 02 - із застереженням; 03 - негативна; 04 - відмова від висловлення думки)	02 - із застереженням
8	Пояснювальний параграф (за наявності)	д/н
9	Номер та дата договору на проведення аудиту	номер: 16/03-41, дата: 16.03.2020
10	Дата початку та дата закінчення аудиту	дата початку: 16.03.2020, дата закінчення: 27.03.2020
11	Дата аудиторського звіту	27.03.2020
12	Розмір винагороди за проведення річного аудиту, грн	8 000,00
13	Текст аудиторського звіту	

**ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА
ЩОДО ОГЛЯДУ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ
станом на 31 грудня 2019 року**

Учасникам ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп", НКЦПФР

Ми провели огляд фінансової звітності ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" (додається), що складається з Балансу (Форма № 1) складеного станом на 31.12.2019 року; Звіту про фінансові результати (Форма № 2) складеного станом на 31.12.2019 року, Звіту про рух грошових коштів (Форма №3), Звіту про власний капітал (Форма №4) та приміток до річної фінансової звітності за рік, закінчився зазначеною датою, стислого викладу значущих облікових політик, та іншої пояснювальної інформації. Також в цьому Звіті додатково ми висловлюємо думку щодо інформації зазначеної ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" у Звіті про корпоративне управління за рік, що закінчився зазначеною датою.

Інформація про Емітента:

Повна назва Товариства Приватне акціонерне товариство "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

Скорочена назва Товариства ПрАТ СП "Вінницярибгосп "
Організаційно-правова форма Товариства Акціонерне товариство
Ознака особи Юридична особа
Форма власності приватна
Код за ЄДРПОУ 00476576
Місцезнаходження: 23222 с. Якушенці вул. Зарічна 12 Вінницького району Вінницької обл.
Дата державної реєстрації 24.12.1998 р.
Номер запису в ЄДР Свідоцтво про державну реєстрацію юридичної особи серії ААБ №299308
Основні види діяльності КВЕД: 03.22 прісноводне рибництво (аквакультура)03.12 прісноводне рибальство
Дата внесення останніх змін до Статуту (установчих документів) -
Керівник, головний бухгалтер, кількість працівників Машко О.А., Вербіцька Г.І. 110

Відповідальність управлінського персоналу за фінансову звітність

Управлінський персонал ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" в особі відповідальних посадових осіб, несе відповідальність, зазначену відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ) при виконанні завдання з огляду:

- за складання і достовірне подання фінансової звітності за 2019 рік відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні" від 16.07.1999 року № 996-XIV з наступними змінами та доповненнями та відповідно до обраної концептуальної основи - Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку;
- за внутрішній контроль, який управлінський персонал визначає потрібним для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки;
- за наявність суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала огляду, та іншою інформацією, що розкривається ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та подається до НКЦПФР разом з фінансовою звітністю;
- за невідповідне використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" на основі проведеного фінансового аналізу діяльності ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" у відповідності з вимогами Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ).

Відповідальна особа несе відповідальність також за:

- початкові залишки на рахунках бухгалтерського обліку;
 - правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів;
 - доказовість, повноту та юридичну силу первинних облікових документів;
 - методологію та організацію бухгалтерського обліку;
 - управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію.
- Підготовка фінансової звітності вимагає від керівництва ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" розрахунків та припущень, що впливають на суми активів та зобов'язань, відображених у фінансовій звітності, а також на суми доходів та витрат, що відображаються у фінансових звітах протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність щодо зобов'язання із складання фінансової звітності, зокрема відповідальність за складання фінансової звітності до застосовної

концептуальної основи фінансової звітності відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", а також за внутрішній контроль, необхідний для складання фінансової звітності, яка не містить суттєвих викривлень унаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

Управлінський персонал несе відповідальність за підготовку та достовірне представлення інформації з корпоративного управління у відповідності до нормативних актів України.

Відповідальність управлінського персоналу охоплює: розробку, впровадження та використання внутрішнього контролю стосовно підготовки та достовірного представлення корпоративної інформації, які не містять суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки; вибір та застосування відповідної корпоративної політики, а також методів корпоративного управління, які відповідають обставинам.

Управлінський персонал несе відповідальність за наявність суттєвих невідповідностей між інформацією з корпоративного управління зазначеної у Звіті про корпоративне управління, щодо якої проводиться цей огляд, та іншою інформацією, що розкривається ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та подається до НКЦПФР.

Відповідальна особа по Звіту з корпоративного управління несе відповідальність також за:

- правомочність (легітимність, законність) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо цього Звіту по якому проводився огляд;
- доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для складання Звіту з корпоративного управління та його огляду;
- організацію корпоративного управління з питань щодо яких проводився огляд;
- управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої проводився огляд.

Підготовка Звіту з корпоративного управління вимагає від керівництва ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" припущень, що впливають на управлінські рішення щодо корпоративного управління протягом звітного періоду.

Управлінський персонал несе відповідальність за виконання та достовірне подання інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити таке управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом організації та виконання корпоративного управління.

Відповідальність аудитора

Звіт незалежного аудитора було підготовлено відповідно до Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 та Принципів корпоративного управління, затверджені рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 №955 із наступними змінами та доповненнями, діючих до такого Звіту незалежного аудитора станом на дату його формування та інших стандартів, що стосуються підготовки цього Звіту незалежного аудитора.

Огляд проводився відповідно до статті 10 Закону України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність" від 21.12.2017 року № 2258-VIII з наступними змінами та доповненнями, Законів України "Про цінні папери та Фондовий ринок" від 23 лютого 2006 року № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, "Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні" від 30 жовтня 1996 року № 448/96-ВР, з наступними змінами та доповненнями, Перевірка проводилась відповідно до вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 (надалі - МСА), Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку.

Нашою відповідальністю є висловлення думки щодо огляду цієї фінансової звітності на основі результатів проведеного нами огляду, та щодо проведеного нами огляду Звіту про корпоративне управління. Ми провели огляд відповідно до вимог Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 зокрема, до МСЗО 2400 (переглянутий) "Завдання з огляду історичної фінансової звітності".

Ці стандарти вимагають від нас дотримання відповідних етичних вимог, а також зобов'язують нас планувати і здійснювати аудиторську роботу з метою одержання обґрунтованої впевненості в тому, що фінансові звіти не містять суттєвих викривлень.

МСЗО 2400 (переглянутий) вимагає від нас дійти висновку, чи привернуло нашу увагу щось, дало би нам підстави вважати, що фінансова звітність в цілому не складена в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовної концептуальної основи фінансового звітування.

Огляд фінансової звітності відповідно до МСЗО 2400 (переглянутий) є завданням з надання обмеженої впевненості. Аудитором було застосовано процедури, що переважно полягають у розпитуванні управлінського персоналу та інших осіб суб'єкта господарювання, а також аналітичні процедури в результаті чого отримав необхідні докази.

Огляд включає перевірку шляхом тестування доказів, які підтверджують суми й розкриття інформації у фінансових звітах, а також оцінку застосованих принципів бухгалтерського обліку й суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" , а також оцінку загального подання фінансових звітів. Вибір процедур залежить від судження аудитора, включаючи оцінку ризиків суттєвих викривлень фінансової звітності внаслідок шахрайства або помилки.

Огляд включає також оцінку відповідності використаних облікових політик, прийнятність облікових оцінок, виконаних управлінським персоналом, та загального подання фінансової звітності.

Виконуючи оцінку цих ризиків, аудитор в рамках цього огляду розглядає заходи внутрішнього контролю, що стосуються складання та достовірного подання суб'єктом господарювання фінансової звітності, з метою розробки аудиторських процедур, які відповідають обставинам, а не з метою висловлення думки щодо ефективності внутрішнього контролю суб'єкта господарювання.

Огляд історичної фінансової звітності включає оцінку застосовуваної ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" концептуальної основи та суттєвих попередніх оцінок, здійснених управлінським персоналом ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп", також оцінку загального подання фінансових звітів в цілому. В рамках огляду історичної фінансової звітності не розглядалося питання правильності сплати

податків, зборів, обов'язкових платежів.

Обсяг процедур, що виконуються під час огляду, є значно меншим за обсяг процедур, які виконуються під час аудиту, що проводиться відповідно до МСА. Відповідно ми не висловлюємо аудиторську думку щодо цієї фінансової звітності.

Нашими цілями є отримання об'рунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки на випуск звіту аудитора. Виконуючи огляд відповідно до вимог МСА, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з огляду. Також нашими цілями є отримання об'рунтованої впевненості, що інформація щодо розглянутих нами питань щодо корпоративного управління ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки.

Крім того ми:

- оцінюємо ризики правомочності (легітимності, законності) здійснюваних господарських операцій та господарських фактів щодо предмету до якого здійснюється завдання огляду;
 - ідентифікуємо доказовість, повноту та юридичну силу внутрішніх документів, що є основою для надання впевненості до предмету перевірки;
 - доходимо висновку щодо організації корпоративного управління з питань щодо яких надається впевненість та робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, які поставили б під значний сумнів можливість продовжити безперервну діяльність суб'єкта перевірки.;
 - отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються виконання завдання з огляду, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
 - досліджуємо управлінські рішення, договірне забезпечення та іншу адміністративну документацію щодо якої надається цей Звіт;
 - оцінюємо загальне подання, структуру та зміст інформації щодо якої здійснюється завдання з огляду, а також те, чи показує Звіт з корпоративного управління інформацію що покладена в основу його складання, так, щоб досягти достовірного відображення. Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, інформацію про запланований обсяг і час виконання завдання з огляду та суттєві результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час виконання цього завдання.
- Аудиторська фірма дотримується вимог МСКЯ1 та відповідно впровадила комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, викладених у Кодексі етики професійних бухгалтерів, затвердженому Радою з Міжнародних стандартів етики для бухгалтерів, який ґрунтується на фундаментальних принципах чесності, об'єктивності, професійної компетентності та належної ретельності, конфіденційності та професійної поведінки, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б об'рунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів. З переліку всіх питань, інформація щодо яких надавалась тим, кого наділено найвищими повноваженнями, ми визначили ті, що мали найбільше значення під час надання впевненості поточного періоду, тобто ті, які є ключовими питаннями такого огляду.

Основа для висновку із застереженням

У зв'язку з тим, що за умовами договору не було передбачено проведення заглибленого аналізу якості ведення податкового обліку, аудитор не виключають, що подальшою податковою перевіркою можуть бути виявлені незначні викривлення.

В Україні відбуваються політичні і економічні зміни, які надавали і можуть продовжувати впливати на діяльність підприємств, що працюють в даних умовах. Негативні явища, які відбуваються в Україні, а саме політична нестабільність, падіння ВВП та високий рівень інфляції, коливання, погіршення інвестиційного клімату безумовно впливають на діяльність Товариства та його прибутковість. Дана історична фінансова звітність не включає коригування (додаткову інформацію користувачам), які б могли мати місце, якби Товариство не в змозі продовжувати свою діяльність в майбутньому.

Внаслідок цього ми не змогли виконати процедури, що ми вважаємо за необхідне.

Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності

У результаті нашого огляду, за винятком впливу питання, описаного у параграфі "Основа для висновку із застереженням", ніщо не привернуло нашої уваги, що дало би нам підстави вважати, що фінансова звітність не відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" на 31 грудня 2019 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

РОЗДІЛ II.

ЗВІТ ПРО ІНШІ ПРАВОВІ ТА РЕГУЛЯТОРНІ ВИМОГИ

2.1 Додаткова інформація, що розкривається аудитором до розділу "Звіт незалежного аудитора з огляду історичної фінансової звітності":

Розкриття інформації щодо обліку необоротних активів

На думку аудиторів, облік необоротних активів Товариства, відповідає чинному законодавству України, а саме згідно обраній концептуальній основі, Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій від 30.11.1999 року № 291, порушень в обліку необоротних активів не виявлено. За перевірений період незалежною аудиторською перевіркою встановлено, що необоротні активи ПРАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" станом на 31.12.2019 року складають 925 тис. грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Розкриття інформації щодо обліку дебіторської заборгованості

Огляд даних дебіторської заборгованої Товариства станом на 31.12.2019 р. свідчить, що облік дебіторської заборгованості, ведеться згідно чинного законодавства, а саме "Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291 з наступними змінами та доповненнями. Облік дебіторської заборгованості вівся згідно з обраною концептуальною основою. Проведена Товариством інвентаризація була проведена вірно згідно з чинним законодавством "Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань" від 02.09.2014 року № 879 з наступними змінами та доповненнями. Таким чином аудитор підтверджує, що станом на 31.12.2019 року дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги становить 54 тис. грн., дебіторська заборгованість за виданими авансами станом на 31.12.2019 року - відсутня, інша поточна дебіторська заборгованість станом на 31.12.2019 року - 2115 тис. грн. Зауважень до обліку не виявлено.

Грошові кошти. Касові та банківські операції. Облік розрахунків

Облік касових та банківських операцій Товариства, відповідає чинному законодавству України. Порушень в обліку валютних цінностей не виявлено. За перевірений період облік

розрахунків вівся з дотриманням діючих вимог. Залишки коштів готівки в касі та залишки на розрахунковому рахунку відповідають даним аналітичного обліку, даним касової книги, та даним банківських виписок.

Станом на 31.12.2019 року в балансі Товариства сума грошових коштів та їх еквівалентів вірно відображена в сумі 178 тис. грн.

Поточні фінансові інвестиції Товариства станом на 31.12.2019 року відсутні

Витрати майбутніх періодів станом на 31.12.2019 року відсутні.

Розкриття інформації про класифікацію та оцінку витрат діяльності.

Облік витрат на ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме згідно обраної концептуальної основи. У Товаристві в 2019 році загальногосподарські витрати відносяться безпосередньо на результат діяльності. Зауважень до обліку не виявлено.

Інші оборотні активи.

Оборотні активи Товариства станом на 31.12.2019 року складають 13801 тис. грн. Облік оборотних активів ведеться вірно, згідно чинного законодавства, а саме "Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій" від 30.11.1999 року № 291. Інші оборотні активи Товариства станом на 31.12.2019 року відсутні. Зауважень до обліку оборотних активів не виявлено.

Розкриття інформації про відображення зобов'язань у фінансовій звітності

Бухгалтерський облік та оцінка зобов'язань здійснюється відповідно до НП (С)БО та Інструкції про застосування плану рахунків бухгалтерського обліку від 30.11.99 року № 291. Реальність розміру всіх статей пасиву балансу в частині зобов'язань станом на 31.12.2019 року, а саме в III розділі "Поточні зобов'язання і забезпечення" підтверджуються актами звірки з кредиторами та даними інвентаризації, яка проведена згідно з вимогами чинного законодавства. Фактичні дані про зобов'язання Товариства вірно відображені у статті балансу - поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги в сумі 2851 тис. грн., розрахунки з бюджетом станом на 31.12.2019 року - 1286 тис. грн., розрахунки з оплати праці - 945 тис. грн..

Інші поточні зобов'язання станом на 31.12.2019 року - 580 тис. грн.

Інформація про відсутність у заявника прострочених зобов'язань щодо сплати податків (наявність/відсутність податкового боргу) та зборів

Прострочені зобов'язання щодо сплати податків та зборів не виявлено.

Розкриття інформації про статутний та власний капітал

Аудиторами підтверджується дотримання вимог порядку формування Статутного капіталу; правильність відображення в обліку внесків до Статутного капіталу; порядок ведення аналітичного обліку рахунку 40 " Зареєстрований (Статутний) капітал ".

Відповідно до Статуту ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп", станом на 31.12.2019 року статутний капітал сформовано повністю, що становить 2150166 грн. 00 коп. (два мільйона сто п'ятдесят тисяч сто шістдесят шість грн.00 коп.), який поділений на 8600664 штук простих іменних акцій однакової номінальної вартості 0,25 грн. кожна. Статутний капітал Товариства формується включно грошовими коштами.

Структура власного капіталу Товариства:

Стаття Балансу Код рядка На початок звітного року, тис грн. На кінець звітного року, тис грн.

Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	2150	2150
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	4931	4931
Резервний капітал	1415	176	178
Нерозподілений прибуток(непокритий збиток)	1420	1699	1732
Неоплачений капітал	1425	-	-
Усього	1495	8956	8991

Аналіз фінансового стану

Для проведення аналізу фінансових показників Товариства використано фінансову звітність станом на 31.12.2019 р. у складі: Баланс Форма №1, Звіт про фінансові результати Форма №2, Звіт про рух грошових коштів Форма №3, Звіт про власний капітал Форма №4 та примітки до річної фінансової звітності

Економічна оцінка фінансового стану Товариства на 01.01.2019 року та на 31.12.2019 року проводилась на підставі розрахунків наступних показників:

1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності (К абс.л.) обчислюється як відношення грошових засобів, їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточних зобов'язань. Коефіцієнт абсолютної ліквідності показує, яка частина боргів Товариства може бути сплачена негайно.

Орієнтовне оптимальне значення показника (0,25-0,5):

$$\text{К абс.л. 01.01.2019 р.} = 826/4122 = 0,2$$

$$\text{К абс.л. 31.12.2019 р.} = 178/5735 = 0,03$$

2. Загальний коефіцієнт ліквідності характеризує достатність обігових коштів без урахування матеріальних запасів та затрат для погашення боргів:

$$\text{Кзаг.лікв. 01.01.2019 р.} = 12094/4122 = 2,93$$

$$\text{Кзаг.лікв. 31.12.2019 р.} = 13801/5735 = 2,41$$

3. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії) характеризує відношення власних та прівнянних до них коштів до сукупних активів Товариства:

$$\text{К авт. 01.01.2019 р.} = 8956/13078 = 0,68$$

$$\text{К авт. 31.12.2019 р.} = 8991/14726 = 0,61$$

4. Коефіцієнт покриття зобов'язань власним капіталом розраховується як відношення залучених коштів до власних. Оптимальне значення показника: 0,5:1,0:

$$\text{К покр. 01.01.2019 р.} = 4122/8956 = 0,46$$

$$\text{К покр. 31.12.2019 р.} = 5735/8991 = 0,64$$

5. Коефіцієнт рентабельності активів розраховується як відношення чистого прибутку до середньорічної вартості активів Товариства:

$$\text{Крент. 31.12.2019 р.} = 35,0/((13078+14726):2) = 0,0025$$

Основні показники фінансового стану ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" станом на 01.01.2019 року та на 31.12.2019 року наведені в таблиці.

Таблиця

ПОКАЗНИК	Оптимальне значення		ФАКТИЧНЕ ЗНАЧЕННЯ		
	На 01.01.2019 р.	На 31.12.2019 р.			
1. Коефіцієнт абсолютної ліквідності	0,25:0,5		0,2	0,03	
2. Коефіцієнт загальної ліквідності	>1	2,93	2,41		
3. Коефіцієнт фінансової незалежності (автономії)				>0,5	0,68 0,61
4. Коефіцієнт структури капіталу	<1	0,46	0,64		
5. Коефіцієнт рентабельності активів		Якнайбільше -			0,0025

2.2 Відповідність Звіту про корпоративне управління за 2019 рік та зазначеної у ньому інформації чинному законодавству та внутрішнім положенням ПрАТ "Сільськогосподарське

підприємство "Вінницярибгосп "

Ми здійснили огляд щодо інформації Емітента - ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" зазначеної у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року за датою складання від 31.12.2019 р , а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень;
- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

За результатами виконання аудиторських процедур встановлено наступне:

2.2.1 Аудитор перевірів інформацію наведену у Звіті про корпоративне управління за період 2019 року за датою складання від 31.12.2019, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" , їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Аудитор підтверджує достовірність наведеної інформації.

2.2.2 щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента:

Аудитором підтверджується, що система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій,

помилки, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

При формуванні ефективної системи внутрішнього контролю адміністрація суб'єкта господарювання повинна забезпечити:

надійну інформацію, яка необхідна для успішного керівництва діяльністю суб'єкта господарювання;

збереження активів і документів - уникнення фактів крадіжок, псування та нецільового використання майна, знищення і розголошення інформації (в тому числі тієї, що міститься в облікових реєстрах, комп'ютерних базах даних);

ефективність господарської діяльності - виключення шляхом контрольних процедур дублювання, невиробничих витрат, нераціонального використання всіх видів ресурсів; оптимізація податкових платежів, зміцнення розрахункової дисципліни;

відповідність визначеним обліковим принципам - обов'язкове виконання працівниками встановлених на підприємстві інструкцій і правил, а також вимог нормативних документів; надійну систему бухгалтерського обліку.

Система внутрішнього контролю ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" включає три основні елементи: середовище контролю, систему бухгалтерського обліку та незалежні процедури перевірки.

На ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" система внутрішнього контролю реалізована шляхом:

контролю бухгалтерського фінансового обліку (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);

бухгалтерського управлінського обліку (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудиту, контролю, ревізії (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Відповідального працівника з внутрішнього контролю в акціонерному товаристві не призначено

Аудитором досліджено документи за проведені заходи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" щодо організації системи управління ризиками емітента, а саме:

накази та розпорядження управлінського персоналу щодо управління ризиками.

Політика ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" щодо управління ризиками має першочергове значення для ведення бізнесу Товариства і є важливим елементом її діяльності. Політика управління ризиками сконцентрована на непередбачуваності фінансових ринків і націлена на мінімізацію потенційного негативного впливу на фінансові показники Товариства. Оперативний і юридичний контроль ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" має на меті забезпечувати належне функціонування внутрішньої політики та процедур з метою мінімізації операційних і юридичних ризиків. Керівництво Товариства визнає, що діяльність Товариства пов'язана з фінансовими ризиками і вартість чистих активів у нестабільному ринковому середовищі може суттєво змінитись унаслідок впливу суб'єктивних чинників та об'єктивних чинників, вірогідність і напрямок впливу яких заздалегідь точно передбачити неможливо. До таких фінансових ризиків ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" віднесено ринковий ризик та ризик ліквідності.

Політика з управління ризиками ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" орієнтована на визначення, аналіз і управління ризиками, з якими стикається Товариство, на встановлення контролю за ризиками, а також постійний моніторинг

за рівнем ризиків, дотриманням встановлених обмежень та політики управління ризиками. Управління ризиками керівництвом Товариства здійснюється на основі розуміння причин виникнення ризику, кількісної оцінки його можливого впливу на вартість чистих активів та застосування інструментарію щодо його пом'якшення.

Система управління ризиками у 2019 році ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" розкрита у внутрішніх положеннях ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп"

2.2.3 щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента:

Аудитор з метою висловлення думки до інформації наведеної щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента.

ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп" достовірно зазначив, щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій включено:

- ТОВ "Хвиля", код ЄДРПОУ 32010418 прямо володіє 5415493 штуками простих іменних акцій, що становить 62,96% від статутного капіталу Товариства.
- Головченко Валерій Анатолійович прямо володіє 2707152 штуками простих іменних акцій, що становить 31,47% від статутного капіталу Товариства.

2.2.4 щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента:

Аудитором отримано інформацію щодо власників цінних паперів які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Аудитор зазначає, що Товариство вірно відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховує при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Аудитор підтверджує, що інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає та інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

2.2.5 щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Аудитором з метою висловлення думки щодо інформації зазначеної у розділі 4 та 5 Звіту про корпоративне управління було досліджено Статут Товариства за яким встановлено порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента.

До посадових осіб емітента належать:

- НАГЛЯДОВА РАДА
- ПРАВЛІННЯ
- РЕВІЗОР

Аудитор підтверджує, що інформація щодо цього питання наведена у Звіті про корпоративне управління є достовірною.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління, окрім інформації, щодо якої сформовано параграф "Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності"

Ця думка складена за вимогами та у відповідності до ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями, Міжнародних стандартів контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг, виданих Радою з Міжнародних стандартів аудиту та надання впевненості (РМСАНВ), затверджених в якості національних стандартів аудиту рішенням АПУ від 26.01.2017 року №338/8 , Рішення Аудиторської палати України №9 від 13.03.2019 року "Про затвердження Рекомендацій з аудиторської практики за результатами проведення круглого столу на тему "Нові вимоги до аудиторського звіту" (частина 2 питання 2.3.2) та з урахуванням інших нормативних актів, що регулюють діяльність учасників Фондового ринку. Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " складеного на 31.грудня 2019 року за 2019 рік, а саме:

- щодо зазначених посилань на внутрішні документи ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп "" з організації корпоративного управління ;
- щодо наявних пояснень у разі наявності відхилень від положень Кодексу корпоративного управління;
- щодо наведеної інформації про проведені загальні збори акціонерів (учасників) ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " та щодо інформації про прийняті на цих зборах рішення;
- щодо зазначеної інформації про персональний склад наглядової ради та колегіального виконавчого органу ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп ", їхніх комітетів, інформації про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень.

Ми підтверджуємо зазначену інформацію, щодо вище вказаних питань.

Ми вважаємо, що отримали достатні та відповідні докази для висловлення нашої думки . На нашу думку інформація зазначена у Звіті про корпоративне управління ПрАТ

"Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " щодо таких питань, як:

- щодо опису основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;
- щодо переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;
- щодо зазначеної інформації про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;
- щодо визначеного порядку призначення та звільнення посадових осіб емітента;
- щодо визначених повноважень посадових осіб емітента.

у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПрАТ "Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955.

Основні відомості про аудиторську фірму:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Скорочена назва підприємства АФ "НИВА-АУДИТ" ТОВ

Ознака особи Юридична

Код за ЄДРПОУ 21095329

Юридична адреса 33028, Рівненська обл., місто Рівне, вулиця Лермонтова, будинок 5А кв.1

Номер і дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України № 0146 від 26.01.2001 року, строк дії з 29.10.2015 року до 28.10.2020 року видане Аудиторською Палатою України

Номер, серія, дата видачі Свідоцтва про внесення до Реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, виданого Комісією Свідоцтво про відповідність системи контролю якості № 0575 видане Аудиторською Палатою України та чинне до 31.12.2020 р.

Прізвище(а), ім'я(імена), по батькові аудитора(ів), що проводив(ли) аудит; Номер(и), серія(і), дата(и) видачі сертифіката(ів) аудитора(ів), виданого(их) АПУ Давиденко Тетяна Михайлівна Сертифікат аудитора №006583. Виданий рішенням АПУ від 2 липня 2009 року №203/1

Основні відомості про умови договору на виконання завдання з надання впевненості:

- дата та номер договору №16/03-41 від 16.03.2020 р.
- дата початку та дата закінчення виконання завдання З 16.03.2020 р. по 27.03.2020 р.

АФ "НИВА-АУДИТ" ТОВ

Директор

Давиденко

АФ "НИВА-АУДИТ" ТОВ

(сертифікат №006583)

м.п. _____ Т.М.

27 березня 2020 року

Дата висновку з надання впевненості: "27" березня 2020 року.

XVI. Твердження щодо річної інформації

Річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента а звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стикаються у своїй господарській діяльності.

Для перевірки фінансової звітності Товариства та Звіту про корпоративне управління звітному 2019 році був залучений незалежний аудитор АУДИТОРСЬКА ФІРМА "НИВА-АУДИТ" ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Висновок із застереженням щодо огляду історичної фінансової звітності

У результаті нашого огляду, за винятком впливу питання, описаного у параграфі "Основа для висновку із застереженням", ніщо не привернуло нашої уваги, що дало би нам підстави вважати, що фінансова звітність не відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах фінансовий стан ПРАТ " Сільськогосподарське підприємство "Вінницярибгосп " на 31 грудня 2019 року, та її фінансові результати і грошові потоки за рік, що закінчився зазначеною датою, відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку.

Думка аудитора щодо інформації зазначеної у Звіті про корпоративне управління:

"Ми перевірили інформацію зазначену у Звіті про корпоративне управління ПРАТ СП "Вінницярибгосп" складеного на 31 грудня 2019 року за 2019 рік, у всіх суттєвих аспектах виходячи зі встановлених критеріїв є достовірною та викладено емітентом згідно вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями. На основі виконаних процедур та отриманих доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що ПРАТ СП "Вінницярибгосп" не дотримався в усіх суттєвих аспектах вимог ч. 3 статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 № 3480-IV з наступними змінами та доповненнями та Принципів корпоративного управління, затверджених рішенням НКЦПФР від 22.07.2014 року №955."

Рішенням Наглядової ради було затверджено річну інформацію Товариства за 2019 рік